

Guatemala, 30 de octubre de 2015

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Galvez
Viceministra del Deporte y la Recreación
Su despacho.

Respetable señora Viceministra:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 1701-2015 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 752-2015 correspondiente al mes de octubre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B No. 00102.

ACTIVIDADES REALIZADAS

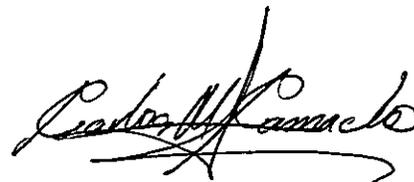
1. Recepción de documentos.
2. Atención al público.
3. Atención a consultas internas y externas del centro deportivo.
4. Clasificación y archivo de documentos que se generan en el centro deportivo.
5. Apoyo y seguimiento a las solicitudes de los usuarios.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Facilitar la búsqueda de documentos.
2. Se benefició al usuario para la realización de actividades deportivas programadas.
3. Se apoyó en el orden de documentos mediante registros correlativos.
4. Se brindó asistencia al usuario para el buen uso de las instalaciones.
5. Se cumplió con el objetivo de atención y servicio al usuario.



Thelma Jeannette Juarez Maldonado



Carlos Mariano Camacho David
Administrador Centro Deportivo Erick Barrondo
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación